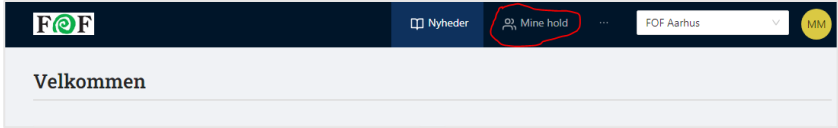
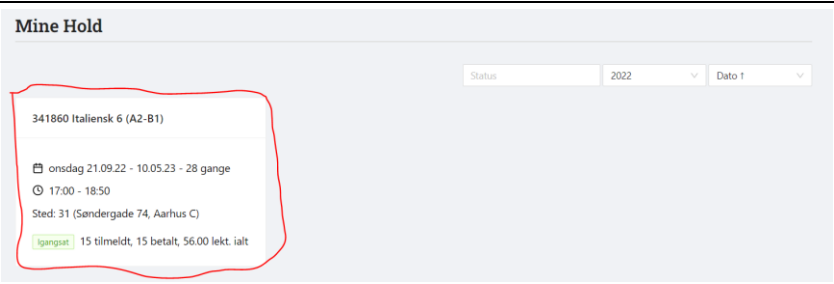
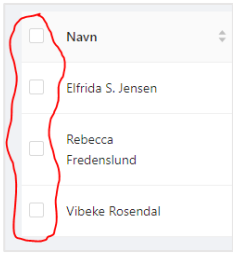
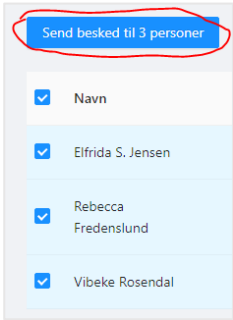
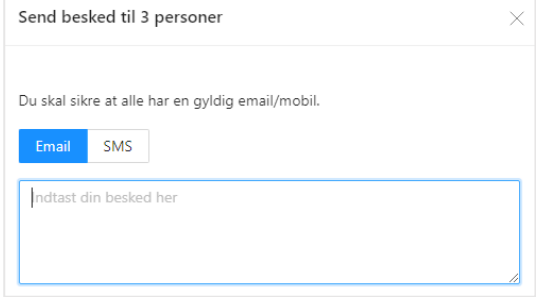


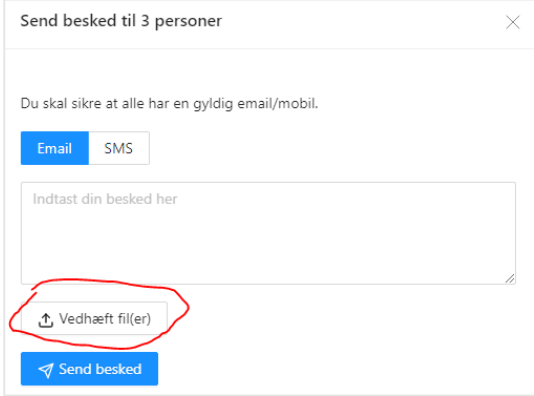
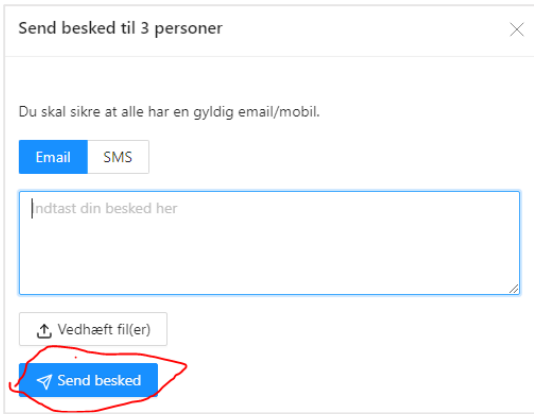
# Send mail og SMS via Undervisernettet

Side 1 - Send mail

Side 3 - Send SMS

## Send mail

Trin	Beskrivelse	Billede
1	Log in på undervisernettet.	
2	Klik på 'Mine hold', som står øverst på siden.	
3	Klik på det hold, som du vil sende en mail til.  <i>Hvis du ikke kan se holdet, skal du klikke på årstallet og vælge det årstal, som holdet starter i.</i>	
4	Hvis du vil sende en mail til hele holdet, skal du klikke på den tomme firkant foran 'Navn'.  Hvis du vil sende en mail til udvalgte kursister, skal du klikke på den tomme firkant ud for hver af de kursister, som skal have mailen.	
5	Klik på den blå knap.	
6	Klik på 'Email', hvis den ikke er blå.  I 'Indtast din besked her' skriver du den tekst, som skal stå i mailen til kursisterne.  Her kan du også indsætte et link.	

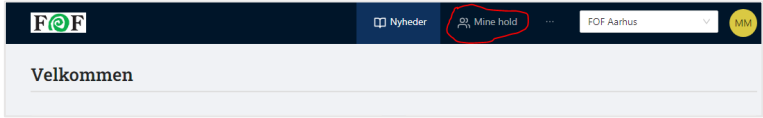
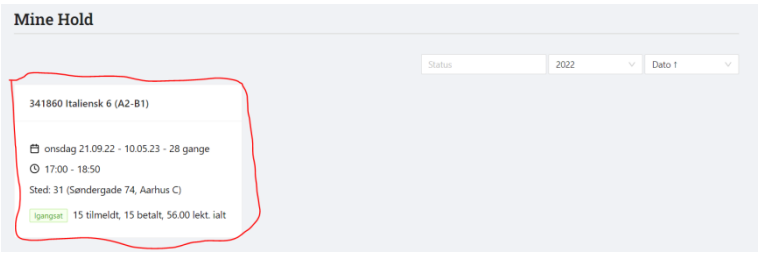
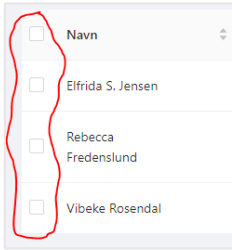
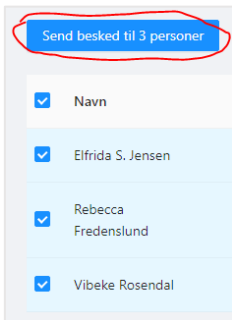
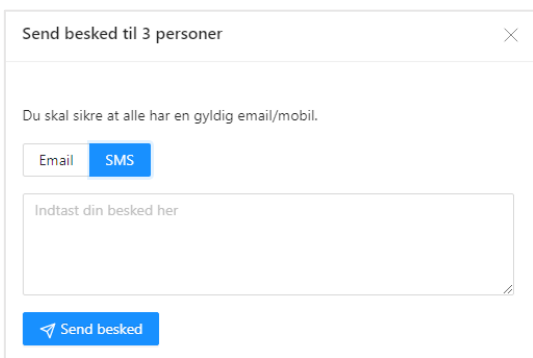
<p>7</p>	<p>Hvis der skal vedhæftes noget til mailen, skal du trykke på 'Vedhæftet fil(er)'.</p> <p>Find filen på din computer og afslut ved at klikke på 'Åbn'.</p> <p>Nu kan du se filnavnet.</p> <p><i>Vedhæftede filer må maks. være 10 MB (10.000 KB).</i></p>	 <p>Send besked til 3 personer</p> <p>Du skal sikre at alle har en gyldig email/mobil.</p> <p>Email SMS</p> <p>Indtast din besked her</p> <p>Vedhæft fil(er)</p> <p>Send besked</p>
<p>8</p>	<p>Klik på 'Send besked'.</p> <p>Nu sendes mailen til kursisterne.</p> <p>Du vil også modtage en kopi.</p>	 <p>Send besked til 3 personer</p> <p>Du skal sikre at alle har en gyldig email/mobil.</p> <p>Email SMS</p> <p>Indtast din besked her</p> <p>Vedhæft fil(er)</p> <p>Send besked</p>

Der vil stå følgende i den mail, som kursisterne modtager, som genereres automatisk:

- i afsender: Dit fulde navn
- i emnelinjen: Besked vedr. [holdnavn] – [holdnr.]

Hvis kursisten trykker på besvar i deres mailsystem, vil deres mail blive sendt til din mail. (Det er den mailadresse, som du bruger, når du logger ind på Undervisernettet).

# Send SMS

Trin	Beskrivelse	Billede
1	Log in på undervisernetten.	
2	Klik på 'Mine hold', som står øverst på siden.	
3	Klik på det hold, som du vil sende en sms til.  <i>Hvis du ikke kan se holdet, skal du klikke på årstallet og vælge det årstal, som holdet starter i.</i>	
4	Hvis du vil sende en sms til hele holdet, skal du klikke på den tomme firkant foran 'Navn'.  Hvis du vil sende en sms til udvalgte kursister, skal du klikke på den tomme firkant ud for hver af de kursister, som skal have sms'en.	
5	Klik på den blå knap.	
6	Klik på 'SMS', hvis den ikke er blå.  I 'Indtast din besked her' skriver du den tekst, som skal stå i sms'en til kursisterne.  Klik på 'Send besked'.  Nu sendes sms'en til kursisterne. Du vil også modtage en kopi.	

Afsendernavnet på sms'en er FOF Lærer.

Kursisterne kan ikke besvare sms'en.