

Pædagogiske og
kommunikative vinkler på
folkeoplysning via
onlinekurser

Den digitale underviser **Bevægelsesfag**

Program



Oplæg

- Rollen som digital underviser
- Hvordan får jeg mine deltagere med?
- 'Intro-time' for deltagerne

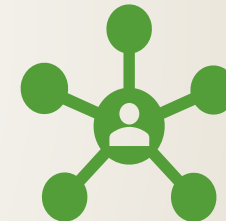


Gruppearbejde i 'Breakout rooms'

- Hvilke tanker gør jeg mig om mit kommende kursus ift. fx tid, materialer, kommunikation, grupper, eventuelt hjemmearbejde inden kursusgangen.



Opsamling på gruppearbejde



Opfordring til at lave digitale netværk / 'øve-grupper'

Rollen som digital underviser i FOF er ny

For mange i FOF vil digital undervisning være noget helt nyt.

Det gælder både

- Skoleledere
- Fagkonsulenter
- jer som undervisere og
- vores deltagere



Overordnet adskiller digitale kurser sig fra fysiske kurser på særligt tre områder:

1. Mediet er nyt

Det virtuelle rum er en anderledes måde at mødes på og lære på, end det fysiske lokale.


2. Kurset skal nytænkes

Et eksisterende kursus med et specifikt indhold, skal udvikles eller opfindes helt forfra.

Men gør det ikke sværere, end det er! Tag udgangspunkt i dit eksisterende kursus.

3. Det er nyt for deltagerne

Digital undervisning vil være nyt for mange kursister, så de skal forberedes grundigt og 'tages godt i mod'.



'Intro-time': Vi mødes i vores digitale undervisningslokale


Inden første intro-time

Du inviterer deltagerne til en 'intro-time' i det program du har valgt, fx Zoom, via mail.

I denne mail sender du linket til første 'intro-time' samt en kursusoversigt.

I mailen medsendes en vejledning til hvordan de downloader programmet (Zoom) og kommer ind på mødet.

Bed deltagerne om at tjekke, at både lyd og kamera virker, *inden* de logger på.



'Intro-time': Vi mødes i vores digitale undervisningslokale

- **Hovedformålet med intro-timen er at skabe tryghed** - at vise at digital undervisning og måden at mødes på også kan fungere.
- Første time handler derfor *ikke* om det faglige i dit kursus, men **at skabe relationen med dine deltagere virtuelt for første gang.**
- Første skridt er helt banalt altid at tjekke, at både lyd og kamera virker, inden de logger på.

I øver jer sammen – stille og roligt.

Prøv funktionerne af:

- Lyd
- Mute – unmute
- Raise hand – lower hand (under participants)
- Sluk video – tænd video
- Chatfunktionen
- Evt. breakout rooms

Lyt til deltagerne og deres eventuelle bekymringer.



1. spørgsmål du skal stille dig selv:

Hvad vil jeg gerne lære dem?

2. spørgsmål du skal stille dig selv:

Hvordan vil jeg lære dem det?

Skal noget af undervisningen være optaget på forhånd?

Fordelene er at kursisterne kan gå til materialet på det tidspunkt, der passer dem og at de kan gense materialet.

Skal deltagerne forberede noget på forhånd? (måtter, udstyr)

Hvor ofte skal undervisningen være live?

Med optaget materiale samt livekald (fx via Zoom) fx en gang om ugen, vil den traditionelle kursusform ligne 'mest muligt', da man vil opleve 'at være sammen hver for sig'



Idéer til bevægelse 1

► Tag afsæt i dit eksisterende kursusprogram, i det omfang I kan. Vær dog opmærksom på at den digitale undervisning ER anderledes, da I ikke som vanligt kan 'røre og rette' på deltagerne.

Inden undervisningen:

► **Du sender kursusprogram, evt. med beskrivelse af øvelser/indhold.**

► **Hvor meget plads kræves der?**
Forflytninger, dans eller blot en mat?

► **Udstyr?**



Idéer til bevægelse 2

- Start undervisningen med at byde velkommen – ligesom du ellers ville gøre.
- Udfyld mødeprotokollen som en del af intro til undervisningen.
- Overvej om du vil tale med deltagerne undervejs eller de blot skal følge dig. Kan de skrive til dig i chatten, som du svarer på i pausen?
- Skal der være pause undervejs? Hvor længe? Her kan du åbne for alles mikrofon, så I kan tale sammen og se hinanden 'ansigt til ansigt'.
- Vil du bruge 'breakout rooms', så du kan rette den enkelte deltager – eller skal holdet være samlet hele tiden?
- Rund af med feedback om hvordan det har været og om der er ønsker/behov som du skal være opmærksom på.

Skab nærhed og 'hold-følelse'

Vi anbefaler, at I skaber **plads til dialog og snak deltagerne imellem**. I bevægelse kan det være når I starter, i pausen og til slut - ligesom I ville gøre på det fysiske kursus.

Det fungerer godt med en indledende snak – og en afrunding, hvor det er muligt at tale med dig som underviser og hinanden. Brug det, der virker naturligt i netop jeres undervisning.

Spørg efter **feedback**, gerne med 'Hvad synes I om...' og 'hvordan virkede X for jer'.

Sig deres **navne**, når det er relevant.

Det er vigtigt at få sagt tak for i aften og på gensyn, så **holdfølelsen bibeholdes**.

På den måde giver den digitale undervisning **nærhed mellem underviser og deltagere** – og opleves ikke helt så langt fra den fysiske undervisning, som man umiddelbart skulle tro.



Spørgsmål?



Idégenerering og erfaringsudveksling i grupper

- *Del tanker omkring jeres kurser*
- *Del erfaringer og gode idéer*

Ca. 15 minutter i 'Breakout rooms'



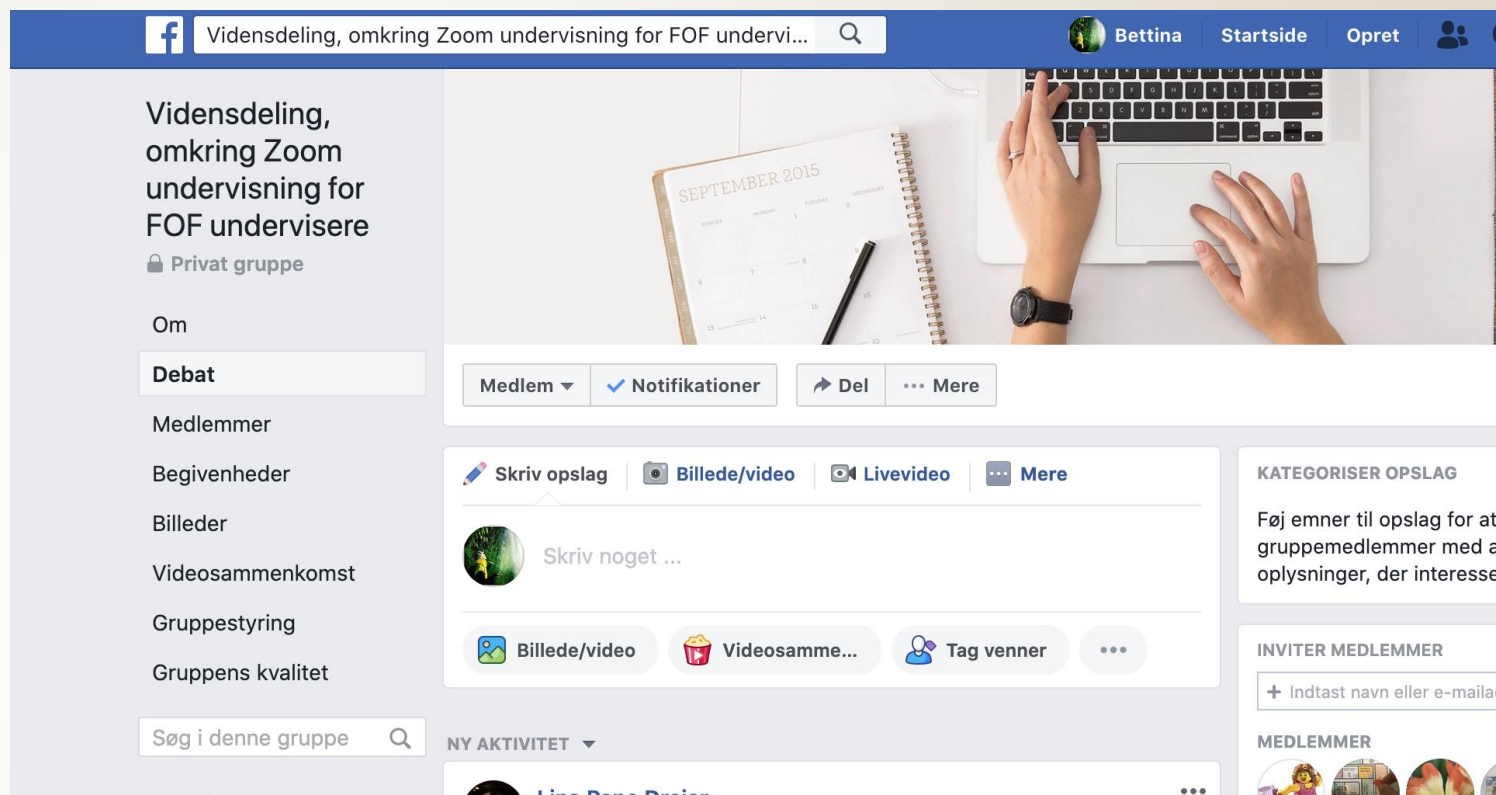
Opsamling på gruppearbjde



Netværk og tovholder

FOF vil gerne støtte jer i at komme godt i gang med at supplere jeres undervisning med digitale kurser.

Vi har oprettet Facebookgruppen: Vidensdeling omkring Zoom undervisning for FOF undervisere



<https://www.facebook.com/groups/228560275023905/>



Faglige netværk og digitale 'øve-grupper'

Tovholder

Vil du være tovholder?



Har du lyst til at påtage dig tovholderrollen med at oprette og administrere et online undervisernetværk (på Facebook og/eller online netværksmøder)?



Som tovholder er det vigtigt, at du er nogenlunde ferm til både Facebook og Zoom, så du og netværket kan være så selvkørende som muligt.



Vi kan aflønne tovholdere med 322,41 kr. i timen – 9 timer årligt (dvs. 9 timer resten af 2020).



Kontakt Nina Bak på nb@fof.dk, hvis du gerne vil være tovholder.



Tak for nu!

Vi ønsker dig rigtig god
fornøjelse med dine
digitale kurser 😊